



-Protokoll-

4. Treffen des Organisationsteams im Justizministerium Mecklenburg-Vorpommern, am 27.03.2014, in der Zeit von 10:00 bis 14:00 Uhr

Teilnehmer/Teilnehmerinnen: Herr Jesse, Herr Dr. Schäfer, Frau Ellenrieder, Frau Klee, Frau Arndt (bis 11:30), Frau Hoffmann, Frau Bruns-Gercken, Frau Ladwig, Herr Pamperin, Frau Hansen, Frau Gürcke, Frau Tägder, Frau Anischewski und Herr Stolpe (13:00 – 13:45)

Top	Themen	Inhalte	
1	WS 4	<p><u>Aktueller Stand - Berichte zur Aufgabenerledigung</u></p> <p>Geschirr ist organisiert, die Einkaufsliste wird erstellt, die Einkäufe sind organisiert.</p> <p>Die Technik ist organisiert, der Vergabevermerk geschrieben.</p> <p>Die Tische im Goldenen Saal sind bereits gestellt. Eine Besichtigung ergibt hier noch Veränderungsbedarf. Der Hausmeister wird gebeten, dies umzusetzen.</p> <p>Die Anreise der Teilnehmer ist geklärt. Die Telefonnummern der Gäste liegen vor, so dass bei Problemen ggf. kurzfristig die Fahrer reagieren können.</p> <p>Fotos: „Knipsen“ werden Frau Ladwig, Frau Hansen u.a., ein Gruppenfoto soll vor den JM geschossen werden.</p> <p>Mappen: Alle Vortragenden haben zugesagt die Handouts bis spätestens Freitag, 28.03. zu übersenden, so dass die Mappen anschließend</p>	<p>Frau Tägder Frau Gürcke</p> <p>Herr Pamperin</p> <p>Frau Tägder Frau Gürcke Frau Hoffmann</p> <p>Frau Ladwig</p>





		<p>zusammengestellt werden können. Sie werden bei Anreise der Gäste ausgegeben.</p> <p>Die Namensschilder werden am Mittwoch ausgegeben, so dass sie schon in Waldeck getragen werden können</p> <p>Tischschilder: Es werden große Schilder beschafft In der JVA sind keine Tischschilder erforderlich</p> <p>Der Bus wird während der Veranstaltung die JVA verlassen und kann in einer Parkbucht abgestellt werden.</p> <p>Für das Project-Partner- Meeting stehen in der JVA Notebook und Flip-Chart bereit. Der System Administrator steht zur Verfügung.</p> <p>Essen 02.04. Am Essen in Kühlungsborn werden voraussichtlich 30 – 32 Personen teilnehmen.</p> <p>Da Essen am Donnerstag findet im „Ars Vivendi“ statt. Für Freitag sind Tische in den Schweriner Schankstuben reserviert.</p> <p>Geschirr für die Imbisse ist organisiert. Die Spülmaschinen im Hause sind „blockiert“</p> <p>Kontakt zum Catering am Mittwoch Garderobe ist im Goldenen Saal</p> <p>Working groups:</p>	<p>Fr. Hansen</p> <p>Frau Hansen</p> <p>Frau Arndt</p> <p>Frau Bruns-Gercken</p> <p>Fr. Klee</p> <p>Frau Täger Frau Gürcke</p> <p>Frau Hoffmann</p>
--	--	---	---





	<p>In jedem Raum stehen ein Rechner und ein Beamer z. Vfg. Eine weitergehende Ausstattung der Räume ist nicht erforderlich.</p> <p>Raumaufteilung:</p> <ul style="list-style-type: none">- WG 1) Raum 1.2 - 01- WG 2) Raum 1.3 - 04- WG 3) Raum 1.2 – 07 (muss geteilt werden)- WG 4) Goldener Saal <p>Wird im Plan notiert</p> <p>Die Rechner und die Ports für die Sticks müssen freigeschaltet werden. Die Sticks enthalten die vorbereiteten Themenstellungen für die Working groups</p> <p>Die Protokolle können während der Working groups in die Rechner geschrieben werden.</p> <p>Versorgung am Samstag, Kaffee kochen</p> <p>Themen für Samstag:</p> <ul style="list-style-type: none">- Unterstützung für Frau Ladwig auf dem „Marktplatz“- Werden ggf. aus den beteiligten Ländern Korrespondenten anwesend sein? <p>Herr Stolpe wird über den Ablauf informiert und wird Journalisten informieren, so dass die Presse am Donnerstagvormittag oder Freitagnachmittag vor Ort sein wird.</p>	<p>Frau Hansen</p> <p>Hr. Pamperin Frau Tägder</p> <p>Frau Hansen Frau Ellenrieder</p> <p>Herr Pamperin</p> <p>Herr Stolpe</p>
--	--	---





2	Final Conference	<p>Verlängerung der Reservierungsfrist: Erfolgt bis spätestens zum 05.05.2014</p> <p>Fotoaufnahmen: Sowohl Frau Muche (Soz. D. HRO) als auch Herr Kötz (JVA Bützow) sind hierzu bereit. Ob beide benötigt werden, soll von der Auslastung der Zimmer abhängig gemacht werden</p> <p>Es sollen 250 ausländische Gäste angemeldet sein, bevor die Anmeldung für Deutsche freigegeben wird.</p> <p>Dolmetscher und Technik: Es sollen getrennte Angebote eingeholt werden</p> <p>Kontaktaufnahme mit dem Hausmeister der Yachthafenresidenz erfolgt noch vor dem WS</p> <p>Die Anfrage an das BMJV wegen der Dolmetscher ist noch beantwortet. Es wird bis zum 11.04. eine Antwort erwartet.</p> <p>Eine weitere Angebotseinholung erfolgt, wenn geklärt ist, wie viele Dolmetscher benötigt werden.</p>	<p>Frau Klee</p> <p>Herr Jesse</p> <p>Herr Pamperin</p> <p>Herr Jesse</p>





		<p>Pressearbeit: Es findet am 05.09. um 14.00 Uhr eine Pressekonferenz statt.</p> <p>Bei den Gästen soll erfragt werden ob von dort Auslandskorrespondenten teilnehmen werden werde.</p> <p>Die Web Seite von JCN wird mit der Landesseite „verlinkt“</p> <p>Es wird diskutiert, ob die Fragestellung des Projektes an einem konkreten Beispiel plastisch dargestellt werden kann.</p>	Herr Stolpe
3	Sonstiges	Die Aufgabenliste der FC wird aktualisiert	

Für das Protokoll zeichnet:
Anne Bruns-Gercken

